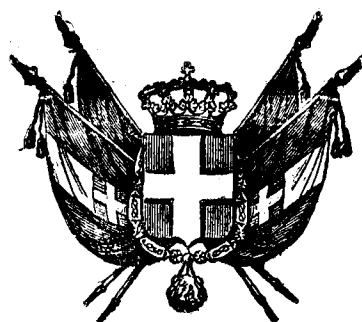


Le associazioni si ricevono in Firenze dalla
Tipografia **RAMM BORTA**, via del Castellaccio.
Nelle Province del Regno con *paglia postale*
francato diretto alla detta Tipografia e dai
principali Librai. — Fuori del Regno, alle
Direzioni postali.
Le associazioni hanno principio col 1° d'ogni
anno.



Le inserzioni giudiziarie 25 centesimi per
linea o spazio di linea. — Le altre inserzioni
centesimi 20 per linea o spazio di linea.
Il prezzo delle associazioni ed inserzioni
deve essere anticipato.

UN NUMERO SEPARATO CENT. 20
ARRETRATO CENTESIMI 40

Per Firenze	COMPRESI I RENDICONTI	ANNO L. 42	SEM. 22	TRIM. 12
Per le Province del Regno . . .	ufficiali del Parlamento	» 48	» 24	» 12
Svizzera		» 58	» 31	» 17
Roma (franco ai confini)		» 52	» 27	» 15

Firenze, Martedì 14 Giugno

Francia	COMPRESI I RENDICONTI	ANNO L. 82	SEM. 48	TRIM. 27
Inghil., Belgio, Austria, Germ. .	ufficiali del Parlamento	» 112	» 60	» 35
Id.	per il solo giornale senza i			
Rendiconti ufficiali del Parlamento		» 82	» 44	» 24

PARTE UFFICIALE

**Il N. 5671 della Raccolta ufficiale delle
leggi e dei decreti del Regno contiene il se-
guente decreto:**

VITTORIO EMANUELE II

PER GRAZIA DI DIO E PER VOLONTÀ DELLA NAZIONE
RE D'ITALIA

Visto l'articolo 4 del Regio decreto 6 ago-
sto 1868, n. 4530, che approva lo statuto
organico della Regia Scuola superiore di
commercio in Venezia;

Visti gli articoli 1 e 10 di detto statuto
organico;

Udito il parere del Consiglio superiore per
l'istruzione industriale e professionale;

Sulla proposta del Ministro di Agricoltura,
Industria e Commercio,

Abbiamo decretato e decretiamo:

Art. 1. Il regolamento della Regia Scuola
superiore di commercio in Venezia, annesso
al presente decreto e firmato d'ordine Nostro
dal Ministro di Agricoltura, Industria e Com-
mercio, è approvato.

Art. 2. Con altro Nostro decreto saranno
approvate le norme speciali per l'istruzione
dei giovani che intendono dedicarsi alla car-
riera dei Consolati, e pel conferimento del
diploma di professore di materie commerciali
negli istituti tecnici ed altre scuole.

Ordiniamo che il presente decreto, munito
del sigillo dello Stato, sia inserito nella Ra-
colta ufficiale delle leggi e dei decreti del
Regno d'Italia, mandando a chiunque spetti
di osservarlo e di farlo osservare.

Dato a Firenze addì 15 maggio 1870.

VITTORIO EMANUELE.

CASTAGNOLA.

REGOLAMENTO della R. Scuola Superiore
di commercio.

CAPITOLO I. — Disposizioni generali.

Art. 1. La Regia Scuola superiore di com-
mercio in Venezia è una fondazione della provincia,
del comune e della Camera di commercio asso-
ciate, ed è sussidiata dal Governo. Essa ha il ti-
tolo di Regia, ed entra nella serie degli istituti
tecnico-professionali superiori del Regno d'I-
talia.

Art. 2. La Scuola, come fondata da tre corpi
elettivi della provincia e città di Venezia, è rap-
presentata, diretta e amministrata dal Consiglio
direttivo, delegato dai suddetti tre corpi fonda-
tori, uniformemente a quanto è stabilito all'ar-
ticolo 1° del suo statuto; come pareggiata agli
istituti tecnici superiori dello Stato, per effetto
del decreto Reale che approva lo statuto, è sot-
toposta alla sorveglianza del Ministero d'agri-
cultura, industria e commercio, giusta gli arti-
coli 6, 10 e 11 dello statuto medesimo.

Art. 3. La rendita della R. Scuola superiore
di commercio è costituita:

a) Dalla dotazione annua di L. 40,000, as-
suntata dalla provincia di Venezia;

b) Da quella pure annua di L. 10,000, assunta
dal comune di Venezia;

c) Dalla dotazione annua, non mai minore di
L. 5,000, assunta dalla Camera di commercio;

d) Dal sussidio annuo non minore di L. 10,000,
accordato dal Governo;

e) Dal prodotto delle tasse scolastiche e di
altre da riscuotersi secondo le disposizioni del
presente regolamento;

f) Dai sussidi che le altre provincie vorranno
contribuire, e da ulteriori assegni che le ver-
ranno accordati dalla Camera di commercio o
dal Regio Governo;

g) Da rendite, doni, legati e proventi di qua-
lunque natura, che possono per qualsiasi causa
e sotto qualunque forma venire ad accrescere il
suo patrimonio.

Art. 4. Oltre al patrimonio designato all'ar-
ticolo 3, la Scuola ha l'uso libero ed esclusivo:

a) Della suppellettile scientifica, cioè il museo
mercenologico, il laboratorio di chimica commer-
ciale e la biblioteca, e relativi *comptoni, appa-
rati, macchine, libri, carte, giornali, ecc.*, co-
munque acquistati;

b) Della suppellettile e del materiale non
scientifico, sotto il qual nome s'intendono tutte
le mobilie occorrenti per la Scuola, per la di-
rezione e per gli uffici: gli apparecchi d'illumi-
nazione, il gas od altra materia illuminante, le
stufe od altri mezzi di riscaldamento, il combu-
stibile necessario per essi, le scansioni e gli sca-
fali per la biblioteca ed archivio, gli armadii per
custodia dei gabinetti e le pietre di lavagna, le
panche, le tavole, ed in generale tutti gli og-
getti mobili che non entrano nella categoria
della suppellettile scientifica;

c) Del palazzo detto *Ca' Foscari*, escluse le tre
stanze al primo piano, che guardano il Canal
Grande, rimaste a disposizione del municipio di
Venezia.

Art. 5. Il Consiglio direttivo, a cui, giusta lo
articolo 2, è affidata la rappresentanza, direzione
ed amministrazione della Scuola, è composto di
sette persone; due scelte dal Consiglio provin-
ciale, due dal comunale e due dalla Camera di
commercio di Venezia; settimo il direttore della
Scuola.

Art. 6. I membri scelti dai suddetti corpi
elettivi possono anche non appartenere ai corpi

medesimi. Essi durano in carica tre anni, e sono
rieleggibili.

Avvenendo qualche vacanza per qualsiasi causa
il Consiglio direttivo solleciterà immediatamente
dai corpi elettivi la rispettiva surrogazione. I
membri surrogati durano in carica pel tempo
che avrebbero durato i loro predecessori.

Art. 7. La carica di membro del Consiglio di-
rettivo non ha emulamento fisso. È stabilita sol-
tanto una medaglia di presenza da lire 10 per
ogni sessione ordinaria e straordinaria del Con-
siglio, da consegnarsi a ciascun consigliere,
meno il direttore.

La medaglia di presenza non può essere ri-
fuita.

Art. 8. Il Consiglio direttivo terrà una seduta
ordinaria ogni 15 giorni; straordinaria, quando
occorrerà; e queste, o per iniziativa del presi-
dente, o dietro domanda del direttore, o di al-
meno due fra gli altri consiglieri.

Art. 9. Il Consiglio direttivo della Scuola no-
mina fra i suoi componenti un presidente ed un
segretario. Il presidente deve indicare uno dei
consiglieri che tenga le sue veci in caso d'impe-
dimento.

Art. 10. Il Consiglio direttivo e la sua presi-
denza risiedono nel luogo medesimo della Scuola.

Art. 11. Il presidente:

a) Ordina la convocazione dei consiglieri per
le sedute ordinarie e straordinarie;

b) Dirige le discussioni, formula le proposte e
le pone ai voti;

c) Firma i processi verbali delle sedute;

d) Rappresenta la Scuola nelle solenni occa-
sioni, quante volte il Consiglio non deliberi di
unirgli altri membri;

e) Firma gli avvisi da pubblicarsi a nome e per
ordine del Consiglio direttivo;

f) Conserva e custodisce il libro de' conti cor-
renti coll'istituto di credito scelto a fare il ser-
vizio di cassa, ed i fascicoli o le serie dei man-
dati;

g) Spedisce e firma, insieme col direttore, i
mandati e gli ordini di pagamento sulla detta
cassa;

h) Regola coll'istituto stesso il conto cor-
rente;

i) Provvede in particolare alla cura dell'ar-
chivio speciale degli atti e documenti che con-
cernono il Consiglio direttivo.

Art. 12. Spetta al Consiglio direttivo:

a) Nominare il direttore, i professori, i loro
sostituti ed assistenti, e tutto l'altro personale
addetto all'ordine e al basso servizio dello sta-
bilimento;

b) Determinare, e, quando ne sia il caso, mo-
dificare e revocare i loro rispettivi stipendi, as-
segni ed altre competenze;

c) Approvare gli orari dell'insegnamento pro-
posti dal direttore;

d) Esonerare gli alunni dalle tasse scolastiche;

e) Rimuovere e sospendere i professori, giusta
le norme in appresso stabilite;

f) Formare il conto preventivo e quello con-
suntivo;

g) Approvare la gestione particolare affidata
all'economista;

h) Provvedere, o a proposta del direttore, o
di proprio moto, a quanto occorra per la disci-
plina interna e pel decoro della Scuola, e per la
retta applicazione dello statuto, del regolamento
e dei programmi;

i) Curare la compilazione dei prospetti stati-
stici da rassegnarsi al Ministero ed ai corpi
fondatori in Venezia;

j) Esaminare ed approvare i programmi di
studio proposti dal direttore e le loro modi-
ficazioni successive, e curarne l'invio al Ministero
per l'approvazione voluta dal Reale decreto 6
agosto 1868;

k) Curare l'approvazione governativa delle
norme concernenti gli esami d'ammissione, di
promozione, di diploma, di magistero e loro
modificazioni, giusta le prescrizioni dello stesso
Reale decreto; nominare, comporre ed appro-
vare le rispettive Commissioni esaminatrici;

l) In genere, prendere tutti i provvedimenti
che siano richiesti dall'utile della Scuola.

Art. 13. D'ogni adunanza del Consiglio di-
rettivo sarà tenuto processo verbale firmato dal
presidente e dal segretario. Il testo delle delibe-
razioni prese sarà trascritto sopra un registro
particolare, la cui custodia è affidata al presi-
dente, e ne sarà data comunicazione al direttore.

Art. 14. Il numero legale per deliberare è di
quattro. Tutte le deliberazioni sono prese dal
Consiglio alla pluralità dei presenti, salvo che
per la nomina del direttore e dei professori, per
la quale occorre la pluralità assoluta dei mem-
bri che lo compongono, e quindi per la prima
volta la pluralità assoluta dei membri della Com-
missione organizzatrice.

In caso di parità di voti, l'affare viene rinviato
ad altra seduta. In caso di urgenza, il voto del
presidente è preponderante.

Art. 15. Il direttore, membro del Consiglio
direttivo e da esso nominato, governa la Scuola.

È capo del corpo insegnante. Sentiti i pro-
fessori, propone al Consiglio i programmi e gli
orari dell'insegnamento; veglia perchè siano
eseguiti, ne concede i metodi e ne cura la con-
nessione. Riceve dai professori i rapporti set-
timanali intorno all'andamento delle scuole. Pre-
siede le conferenze dei professori; ne dà cogni-
zione, ove occorra, al Consiglio, e comunica
loro le deliberazioni prese in proposito da que-
sto. Presiede le Commissioni esaminatrici; cura
la redazione e conservazione dei temi di esame;
propone il passaggio degli uditori alla classe
degli alunni ordinari.

Propone al Consiglio la nomina dei profes-
sori, qualora non si faccia a concorso; riferisce
sulla loro condotta; ne chiede la rimozione, so-
spensione o censura.

Propone l'approvazione di letture e di confe-
renze che domandino di fare nella Scuola per-
sone estranee alla medesima.

Mantiene la disciplina, e propone quanto giu-
dica opportuno per essa e per il decoro della
Scuola. Visita le scuole, e assiste, se crede, alle
lezioni. Sorveglia la condotta degli studenti.
Accorda loro permessi di assenza fino a 8 gi-
orni; propone al Consiglio i permessi per un tem-
po maggiore. Riferisce sulle assenze non giusti-
ficate. Ammonisce gli studenti i quali manchino
ai loro doveri, e propone le altre punizioni pre-
viste dal presente regolamento. Ha cura del
museo mercenologico, della biblioteca, del gabi-
netto di chimica, del palazzo ove risiede la
Scuola e di tutti gli oggetti che a questa ap-
partengono.

Custodisce i processi verbali e tutti gli atti
della direzione. Dirige e sorveglia la segreteria,
l'archivio e la contabilità affidati al segretario-
econo. Riceve dal presidente la notizia degli
incassi avvenuti per conto della Scuola; con-
trassegna e fa registrare i mandati di spesa
spiccati dalla presidenza; ordina, ne' limiti
delle sue facoltà, le spese da farsi sulla cassa
per mano del segretario-econo; ne verifica i
conti e ne chiede l'approvazione al Consiglio.
Prepara e propone il bilancio preventivo annuo;
firma, d'accordo col rispettivo professore, le
richieste di spese pel materiale scientifico e non
scientifico; fa la scelta dei libri che, entro i li-
miti del bilancio, convenga acquistare per la
biblioteca della Scuola. Presenta al Consiglio
il conto consuntivo; fornisce gli schiarimenti
che da esso venissero richiesti, e propone il
modo d'impiegare i sopravanzi della gestione
annuale.

Propone il personale secondario; ordina la
distribuzione del suo servizio; ne chiede o, in
caso di urgenza, ne ordina la rimozione, la so-
spensione, o punizione qualsiasi.

In generale provvede al buon andamento
della Scuola, alla osservanza delle leggi e dei
regolamenti, e propone le modificazioni e rifo-
rme che l'esperienza potrà suggerirgli. Riceve le
corrispondenze a lui indirizzate; dispone quanto
occorra in ordine alle medesime, e ne cura la
registrazione al protocollo; cura il sollecito ed
esatto recapito di quelle che pervengano alla
Scuola sotto indirizzo del Consiglio direttivo o
del suo presidente. Promuove le adunanze
straordinarie del Consiglio direttivo. Delega,
in caso di proprio impedimento, il professore da
cui voglia essere rappresentato. Corrisponde
col presidente; riceve comunicazione delle de-
liberazioni del Consiglio, e ne tiene apposito re-
gistro per uso della direzione.

Art. 16. Vi sarà un bilancio preventivo delle
entrate e delle spese della Scuola, proposto dal
direttore e deliberato anno per anno dal Consi-
glio.

Art. 17. Il presidente curerà l'incasso delle
entrate previste, e delle altre che even-
tualmente possono toccare alla Scuola, e ne
dará notizia alla Direzione.

Art. 18. Il servizio di cassa verrà fatto me-
diante conto corrente con un istituto di credito,
la cui scelta è riservata al Consiglio direttivo.

Art. 19. Le spese saranno sempre tenute nei
limiti del bilancio preventivo.

Art. 20. Ogni pagamento verrà fatto dalla
cassa della Scuola, sopra mandato firmato dal
presidente del Consiglio o da un altro consi-
gliere a cui deputato, e dal direttore. Sarà cura
del direttore il comunicare all'economista tutte le
partite d'entrata e d'uscita, per la regolare te-
nuta dei conti. I mandati sono a doppio re-
gistro.

Art. 21. Il presidente rilascia mandati a fa-
vore dell'economato non maggiori di lire 500
per volta, co' quali si forma la cassa a mano, per
far fronte alle minute spese occorrenti nell'Isti-
tuto.

Nessuna spesa, anche da questa cassa, potrà
esser fatta, se non entro i limiti del bilancio
preventivo.

Ciascuna spesa dev'essere preceduta da un
mandato del direttore, che, staccandosi da un
doppio registro e quietanzato da chi riceve, re-
sterà presso l'economista a cautela della sua ge-
stione.

Art. 22. L'economista dovrà di mese in mese
render conto dell'erogazione dei fondi costituenti
la cassa a mano. Questo conto, verificato
dal direttore, sarà presentato al Consiglio di-
rettivo per l'approvazione.

Art. 23. L'amministrazione della Scuola pro-
cede per annata civile.

Art. 24. Ogni anno, col 31 dicembre, devono
chiudersi i conti dell'annata finita. Il conto an-
nuale della Scuola sarà compilato dall'economista
sotto la sorveglianza del direttore, e verrà ras-
segnato al Consiglio direttivo. Il Consiglio depu-
terà due de' suoi membri per l'esame e sinda-
cato di questo conto. Questi delegati hanno fa-
coltà di domandare schiarimenti, sulle osserva-
zioni che loro occadesse di fare, a tutti quelli
che hanno presa parte all'amministrazione.

Art. 25. Approvato una volta definitivamente
il conto del Consiglio direttivo, ne verranno
fatte tre copie, che saranno trasmesse, dal pre-
sidente alla Deputazione provinciale, al munici-
pio ed alla Camera di commercio di Venezia,
affinchè siano, colle norme proprie dei rispet-
tivi corpi, riscontrati ed approvati.

Art. 26. Un riassunto del conto, autenticato
dal presidente, sarà trasmesso al R. Governo.

Art. 27. Gli eventuali risparmi, che si faces-
sero nel corso dell'anno, saranno impiegati se-
condo che piacerà al Consiglio, sopra le propo-

ste fatte dal direttore. Quando non vi sia biso-
gno di erogarli a fini speciali, si formerà con
esso un fondo fruttifero di riserva.

CAPITOLO V. — Della *trattazione degli affari*.

Art. 28. Tutti i lavori di corrispondenza, di
relazioni al Consiglio o al Governo, i lavori sta-
tistici, i registri della Scuola, i protocolli, e in
generale tutto il servizio di segreteria, cancella-
ria e contabilità è a carico del segretario-econo-
mo, sotto la direzione ed ispezione del direttore,
e con l'aiuto d'un copista.

Art. 29. Nell'ufficio della Scuola sono tenuti
due protocolli degli atti: uno per il Consiglio
direttivo, l'altro per la direzione; e in essi ven-
gono registrati tutti gli atti rispettivamente loro
diretti, salvo il disposto dall'art. 31.

Art. 30. La cura del protocollo è affidata al
segretario-econo.

Tutti gli atti che vengono presentati a mano
dalle parti si ricevono dal segretario.

Tutti i pieghi suggellati che arrivano per mezzo
postale, o vengono presentati a mano, devono
essere consegnati chiusi o al presidente del Con-
siglio, od al direttore, secondo il rispettivo in-
dirizzo.

Tanto il presidente che il direttore, aperti i
pieghi ed esaminato il contenuto, rimetteranno
al più presto gli atti al segretario-econo per la
registrazione nel rispettivo protocollo.

Essi però tratteranno quegli atti che per
loro indole sono riservati e devono stare segreti.
Per questi avranno un protocollo speciale da
essi medesimi tenuto.

Art. 31. Il segretario-econo esaminerà anzi
tutto se l'atto presentato sia munito di bollo,
in quanto sia prescritto per la natura dell'atto
stesso; e così gli allegati; e se questi sieno stati
presentati all'ufficio del registro (quando sarà
qui istituito), ricuserà di ricevere gli atti i quali
manchino del prescritto bollo o della prescritta
registrazione degli allegati. Gli atti che perven-
gono mediante la posta e vengono consegnati al
segretario dal presidente o dal direttore, i quali
fossero difettivi di bollo o di registrazione, sa-
ranno collocati agli atti senza aver altro effetto.

Art. 32. Gli atti tutti dovranno, di mano in
mano che vengono presentati, o dal presidente
o direttore trasmessi, essere contrassegnati senza
indugio col loro numero nel rispettivo proto-
collo, secondo l'ordine della fatta presentazione
o trasmissione. Questo numero sarà progressivo
dal 1° gennaio al 31 dicembre.

Art. 33. Chi consegna un atto qualsiasi ha
diritto di chiedere una carta di riscontro, con-
tenente la data della presentazione ed il numero
col quale l'atto fu contrassegnato.

Art. 34. Il Consiglio direttivo fisserà l'orario,
durante il quale saranno aperti i protocolli.

Art. 35. Ogni protocollo deve, pagina per pa-
gina, contenere le seguenti rubriche nelle rispet-
tive colonne:

1° Il numero progressivo degli atti;

2° Il nome della parte che manda l'atto, l'og-
getto di questo e sue particolari indicazioni;

3° Il numero antecedente;

4° Il giorno della risoluzione dell'affare con
un cenno dell'indole della medesima;

5° La data della spedizione;

6° Le osservazioni particolari.

Anche i processi verbali del Consiglio di-
rettivo e della conferenza dei professori vanno re-
gistrati nel protocollo del Consiglio ed in quello
della direzione, e così pure tutte le proposte e
deliberazioni prese d'ufficio dal Consiglio di-
rettivo o dal presidente o dal direttore.

Art. 36. Il segretario-econo, compiuta la
registrazione degli atti, li trasmetterà al presi-
dente del Consiglio od al direttore, secondo che
spettano all'uno o all'altro.

Art. 37. Il presidente ed il direttore risolve-
ranno senz'altro sollecitamente gli affari, in
quanto riguardino misure esecutive previste
dal presente regolamento, o deliberazioni già
prese.

Art. 38. Occorrendo invece una deliberazione
del Consiglio direttivo o della conferenza dei
professori, provvederanno perchè sieno gli ar-
gomenti trattati nella prima sessione ordinaria,
o se l'affare sia urgente, promuoveranno una
sessione straordinaria.

Possono, il presidente per il Consiglio ed il di-
rettore per la conferenza, tanto preparare essi
l'istruzione dell'affare per la sessione, quanto
destinare un relatore fra i membri dei detti due
corpi. D'ordinario, le relazioni saranno verbali;
le scritte si faranno sopra argomenti di mag-
giore importanza.

Art. 39. Di tutte le decisioni e di tutte le ri-
soluzioni degli atti deve essere stesa una minu-
ta. Le minute, se fatte sopra foglio staccato, de-
vono riportare il numero dell'atto cui si rife-
riscono, il nome della parte o dell'autorità d'on-
de proviene. Tutte le minute devono portare la
firma del presidente del Consiglio direttivo, o del
direttore.

Art. 40. Vi sarà un solo ufficio di spedizione.
Il segretario-econo adempie il carico anche
di spedire. Esso farà copiare le minute, le col-
lezionate colle spedizioni, e poscia presenterà
queste alla firma del presidente o del direttore,
secondo che l'affare spetti all'uno o all'altro.

Art. 41. La Scuola ha un solo archivio. Esso
è diviso in due sezioni: la prima per gli atti del
Consiglio direttivo, la seconda per gli atti della
direzione. Tutte le scritture o carte presentate,
le quali a tenore della risoluzione, non venissero
restituite alla parte, o trasmesse a qualche au-
torità, devono essere conservate nell'archivio.

Art. 42. Per la divisione delle accennate due
sezioni dell'archivio in rubriche, sotto le quali
ripartire gli atti, sarà provveduto con uno spe-
ciale regolamento per l'archivio, da compilarsi
quando una sufficiente esperienza avrà chiarito
in quali gruppi si distribuiscano gli argomenti
che vengono trattati.

Art. 43. Chiunque ritira un atto dall'archivio
deve lasciarne una ricevuta, che viene restituita
quando l'atto è rimesso.

Art. 44. Il direttore, per ordinario, corrispon-
de col Consiglio o col suo presidente, e vicever-
sa, in via breve e verbalmente. Possono corri-
spondere per iscritto ogni qualvolta lo credano
opportuno.

(Continua)

MINISTERO DI AGRICOLTURA, INDUSTRIA E COMMERCIO

ELENCO degli attestati di trascrizione di marchi o segni distintivi di fabbrica rilasciati
nella seconda quindicina del mese di maggio 1870.

N. d'ordine	Cognome, nome e domicilio dei concessionari	Data della presentazione della domanda	Tratti caratteristici dei marchi o segni distintivi di fabbrica
1	Cumont-Declercq (Ditta So- ciale) in Alost (Belgio)	7 maggio 1870	Una litografia sopra carta bianca, la cui parte superiore consta di un campo azzurro con orlo rosso ed arabeschi dorati con iscrizione a lettere bianche e nere delle parole: <i>Pil a coudre (fil a coudre)</i> , la parte media di un disco circolare a fondo rosso bordato d'oro portante un cavallo bianco in atto d'impen- narsi, la parte inferiore d'altro campo az- zurro con orlo rosso ed arabeschi dorati con nel mezzo le lettere C. D. in rosso a orli di oro. Tutta la litografia è contornata di diseg- ni e di arabeschi e inquadrate di orlatura rosso ed oro.
2	Idem idem	7 maggio 1870	Una litografia di colore sopra fondo bianco colorato portante nella parte superiore le pa- role: <i>Pil de lin</i> , al di sotto di queste parole un disegno di fiori, dorati ed arabeschi dai quali staccasi un nastro a festone colle pa- role: <i>Fort suprieure</i> , e al disotto di questo nastro le lettere C. D. e nella parte inferiore un disegno rappresentante un giardino e nel fondo una fabbrica con camino di macchina a vapore, ed al basso un fondo quadrigliato, il tutto inquadrate d'un contorno di due linee dello stesso colore del disegno.
3	Faggiani Carlo e Barelli Al- berto a Torino	16 maggio 1870	Etichetta in forma rettangolare della larghezza di centimetri 15 e della lunghezza di centi- metri 20 in carta verde stampata in nero con linee di bordura pure nere; nella parte su- periore è scritto: <i>Polveri italiani F. C. e A. B. Torino</i> , più sotto è indicato il peso netto della polvere in ogni recipiente, cioè: 25 e 50 chilogrammi; sotto all'indicato peso e in mezzo all'etichetta si trova uno stemma rap- presentante Pietro Micca nell'atto di mettere il fuoco ad un barile di polvere, e avente ai piedi una scure e a sinistra un mucchio di palle da cannone, nello stemma è scritto: <i>Fuoco Micca</i> , e sotto è scritto: <i>Marc di fab- brica (</i>

Segue ELENCO N° 149 delle pensioni liquidate dalla Corte dei conti del Regno d'Italia a favore d'impiegati civili e militari e loro famiglie.

N° d'ordine	COGNOME E NOME	DATA E LUOGO DELLA NASCITA	QUALITÀ	LEGGE APPLICATA	DATA DEL DECRETO di liquidazione	PENSIONE		OSSERVAZIONI
						MONTARE	DECORRENZA	
163	Barilaria Maria Francesca	4 ottobre 1793 - Serra S. Bruno	vedova di Salerno Giuseppe già sotto capo officina borghese di artiglieria dello stabilimento metallurgico della Mongiana, pensionato	14 aprile 1864	16 giugno 1869	213	9 aprile 1869	durante vedovanza.
164	Laudando Maria Carolina	23 gennaio 1813 - Acerra	vedova di Petrella Tommaso già custode di prima classe nelle bonifiche di Terra di Lavoro consigliere nella Corte d'appello di Parma	Id.	Id.	169	6 giugno 1868	Id.
165	Tubarelli cav. Giuseppe	19 novembre 1794 - Parma	già professore di disegno nella R. scuola tecnica di Padova	Id.	Id.	5600	1 maggio 1869	Id.
166	Tosini prof. Andrea	17 ottobre 1799 - Venezia	ex-postiglione addetto alla stazione postale di Oneglia vedova di Verdiani dottore Luigi medico presso le saline di Volterra	Id.	Id.	1244	1 dicembre 1868	Id.
167	Martino Napoleone Antonio	5 agosto 1820 - Ventimiglia	vedova di Duce Domenico già guardia di pubblica sicurezza, pensionato	26 febbraio 1865	Id.	150	16 luglio 1868	per una sola volta, durante vedovanza.
168	Volterri Eufemia	5 maggio 1813 - Volterra	già fante della sanità marittima nell'isola di Ventotene tenente di seconda classe nel corpo delle guardie doganali	Id.	Id.	150	Id.	Id.
169	Romano Lilla	22 settembre 1812 - Spezia	vedova di Duce Domenico già guardia di pubblica sicurezza, pensionato	20 marzo 1865	Id.	270	30 ottobre 1868	Id.
170	D'Anna Silverio	30 novembre 1815 - Ventotene	già fante della sanità marittima nell'isola di Ventotene tenente di seconda classe nel corpo delle guardie doganali	14 aprile 1864	Id.	257	1 gennaio 1868	Id.
171	Moresini Francesco	14 marzo 1815 - Rivolta	vedova di Duce Domenico già guardia di pubblica sicurezza, pensionato	13 maggio 1862	Id.	1350	1 aprile 1869	Id.
172	Pioli Giovanni Battista	2 agosto 1840 - Ravina	brigadiere doganale sedentario	27 giugno 1860	Id.	415	12 Id.	Id.
173	Pappalardi Sante	2 aprile 1825 - Montecore (Cosenza)	soldato nella Casa Reale invalidi e comp. veterani di Napoli	7 febbraio 1865	Id.	316 80	22 maggio 1869	Id.
174	Savallo Tommaso	2 novembre 1800 - Palermo	carabiniere Reale a piede	11 luglio 1862	Id.	565	19 Id.	Id.
175	Spini Giacomo	26 luglio 1817 - Cramagnolo	tamburino nelle guardie Reali di palazzo	27 giugno 1860	Id.	720	1 giugno 1869	Id.
176	Maracci Pasquale	19 marzo 1824 - Napoli	brigadiere doganale sedentario	27 giugno 1860	Id.	300	16 maggio 1869	Id.
177	Sanna Giuseppe	13 gennaio 1812 - Sorso (Sassari)	soldato nella Casa Reale invalidi e comp. veterani di Napoli	Id.	17 Id.	3190	1 Id.	Id.
178	Catalano Pasquale	13 giugno 1808 - Avellino	già soldato nella Casa Reale invalidi e comp. veterani di Napoli	Id.	Id.	565	16 Id.	Id.
179	Conte Martino Antonio	13 gennaio 1816 - Locorotondo	caporale id.	Id.	Id.	306	Id.	Id.
180	Arena Giuseppe	7 maggio 1820 - Napoli	già soldato nella Casa Reale invalidi e comp. veterani di Napoli	Id.	Id.	360	Id.	Id.
181	Guarriero Costanzo	26 luglio 1817 - Lecce	furiera negli invalidi e veterani d'Asili	Id.	Id.	558	Id.	Id.
182	Noera Paolo	9 luglio 1820 - Cardeto	caporale negli invalidi e veterani di Napoli	Id.	Id.	374	Id.	Id.
183	De Masi Maria Michela	27 marzo 1806 - Napoli	vedova di Frascio Vincenzo, capitano pensionato	3 maggio 1816	Id.	340	7 Id.	Id.
184	De Simone Benedetta	11 aprile 1791 - Vietri	vedova di Tapani Luigi ispettore e controllore del registro 4 bollo, pensionato	Id.	Id.	425	11 marzo 1869	Id.
185	Salerno Francesco	26 novembre 1821 - Marigliano	sergente nella Casa Reale invalidi e comp. veterani di Napoli	27 giugno 1860	Id.	425	16 maggio 1869	Id.
186	Vicedomini Antonio	7 novembre 1820 - Nocera (Salerno)	già soldato nella Casa Reale invalidi e comp. vet. di Napoli	7 febbraio 1865	Id.	300	Id.	Id.
187	Dufour cav. Carlo Augusto	7 settembre 1813 - Moey (Savoia)	già maggiore generale di artiglieria	27 giugno 1860	Id.	6050	1 Id.	Id.
188	Bordin Luigi	26 maggio 1848 - Montecore	già milite nel 5° reggimento volontari italiani	Id.	Id.	300	26 settembre 1868	Id.
189	Bertola Camillo	4 agosto 1847 - Castellamonte	già soldato nel 5° reggimento volontari italiani	Id.	Id.	533 33	Id.	Id.
190	Belliochi Rosa	1826 - Voghera	vedova di Bocca Gio. Batt. insegnante di prima classe del genio civile in disponibilità	14 aprile 1864	Id.	5366	Id.	per una sola volta.
191	Capaldo Augusto	15 gennaio 1822 - Napoli	già scrivano di terra classe nell'amministr. del tesoro	Id.	Id.	1000	Id.	Id.
192	Lauria Oreste	1 agosto 1813 - Napoli	già direttore delle gabelle	Id.	Id.	5666	Id.	Id.
193	Diodati Amadio	12 febbraio 1789 - Campobasso	già ufficiale del gran registro presso la procura generale della Corte criminale di Campobasso	3 maggio 1816	Id.	1224	30 aprile 1868	Id.
194	Vanipetti Maria Fortunata	24 ottobre 1808 - Napoli	vedova di Ferraroli Raffaele già usciere al riposo	Id.	Id.	102	1 gennaio 1869	durante vedovanza.
195	Festa Giovanni	9 giugno 1822 - Collegno	già sergente nei veterani	27 giugno 1860	Id.	455	21 maggio 1869	Id.
196	Macariello Pasquale	15 ottobre 1822 - Morrone	già soldato negli invalidi	7 febbraio 1865	Id.	533 33	1 giugno 1869	Id.
197	Giacomini Domenico	7 febbraio 1820 - Ferno	già ufficiale di prima classe nell'amministr. delle poste	14 apr. 1864 n. 4731	Id.	1439	1 gennaio 1869	Id.
198	Barone Chiara Maria	23 aprile 1839 - Oneglia	vedova di Marubini cav. Giulio ingegnere colonnello di fanteria	27 giugno 1860	Id.	2000	28 Id.	Id.
199	Frattini Francesco	19 febbraio 1813 - Milano	già segretario del R. provveditore agli studi della provincia di Milano, in disponibilità	14 aprile 1864	Id.	2261	1 aprile 1869	Id.
200	Boero Antonio	17 settembre 1822 - S. Damiano (Asti)	appuntato nel corpo dei carabinieri Reali	27 giugno 1860	Id.	435	1 giugno 1869	Id.

ELENCO N° 150 delle pensioni liquidate dalla Corte dei conti del Regno d'Italia a favore d'impiegati civili e militari e loro famiglie.

1	Lari Dario	3 marzo 1822 - Pesciolli (Pisa)	maresciallo d'alloggio nel corpo carabinieri Reali	27 giugno 1860	18 giugno 1869	802	1 giugno 1869	
2	Annunziata Vegetante	19 giugno 1812 - Ottaviano	furiera nei veterani	7 febbraio 1865	Id.	525	21 maggio 1869	durante vedovanza.
3	Paolini Benedetta Maria	11 giugno 1837 - Ascoli-Piceno	ved. di Barzetti Gio. Battista aggiunto politico, pensionato del suddetto	Id.	Id.	638 40	23 aprile 1869	durante vedovanza.
4	Id. Rosa	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	durante lo stato nubile.
5	Id. Elvira	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	durante vedovanza della madre e minore età del figli.
6	Ajati Anna	6 settembre 1814 - Pesaro	vedova la prima e figli gli altri di Paterni Alessandro già vicecancelliere di tribunale, pensionato	Id.	Id.	478 80	4 Id.	durante vedovanza.
7	Paterni Gaetano	7 agosto 1852 - Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
8	Id. Alfonso	10 luglio 1856 - Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
9	Mele Pasquale	5 agosto 1796 - Foggia	già commesso di stralcio al tribunale di commercio di Foggia	Id.	Id.	560	1 giugno 1869	Id.
10	Palumbo Tommaso	5 luglio 1816 - Pietragalla	commesso di stralcio alla Corte d'appello di Catanzaro ved. di Bianchini Gio. Battista assistente nella cassa amministr. dei Reali possed. di Toscana, pensionato	Id.	Id.	725	1 maggio 1869	durante vedovanza.
11	Barghini Maddalena	16 ottobre 1812 - Chiusi	Id.	Id.	Id.	470 40	1 marzo 1869	Id.
12	Pellegrinelli Gio. Battista	13 agosto 1803 - Parma	bolliatore di seconda classe presso la cassa direzione del lotto in Bologna	22 novembre 1849	Id.	289 23	1 luglio 1868	Id.
13	Manfredini Giuseppe	26 aprile 1811 - Guastalla	già veduttore di 1° ed. alla dogana di Parma	2 luglio 1822	Id.	2080	1 maggio 1869	Id.
14	Cascione Maria Giuseppa	26 agosto 1809 - Napoli	vedova di Adipietro Giovanni Tommaso cancelliere di mandamento, pensionato	14 aprile 1864	Id.	413	18 ottobre 1868	Id.
15	Rocchi Teresa	13 novembre 1836 - Urbino	orfana di Crescentini già foveruina della prefettura di Macerata, e di Gessi Maria Maddalena, premorta	Id.	Id.	70 22	13 marzo 1869	durante lo stato nubile.
16	Dei Espositi donna Stanislina	2 maggio 1827 - Bologna	ved. di Corbora Paolo carabiniere pontificio, pensionato	19 Id.	Id.	195 36	13 maggio 1868	durante vedovanza.
17	Corbora Lucia Elisa	14 agosto 1859 - In San Pietro Castel	orfani del suddetto	28 giugno 1843	Id.	Id.	Id.	durante lo stato nubile della femmina e minore età del maschi.
18	Id. Eliseo	30 maggio 1861 - Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
19	Id. Angela	9 aprile 1863 - Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
20	Id. Silvio	20 aprile 1865 - Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
21	Salcedo Giovanni	14 giugno 1802 - Lecce	ricevitore di ottava classe alla dogana di Otranto	14 aprile 1864	Id.	1152	1 aprile 1869	Id.
22	Galluppi Odoardo	21 gennaio 1807 - Tropea	apripaga nell'annua delle imposte dirette e del catasto	Id.	Id.	1000	1 maggio 1869	Id.
23	Masini Giacomo	12 settembre 1804 - Leno	vicecapitane del tribunale civile e corre. di Brescia	Id.	Id.	1188	1 giugno 1869	Id.
24	Perelli Pasquale	24 febbraio 1833 - Foggia	già guardia nazionale mobile di Foggia	4 marzo 1848	Id.	300	9 aprile 1868	Id.
25	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
26	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
27	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
28	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
29	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
30	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
31	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
32	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
33	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
34	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
35	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
36	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
37	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
38	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
39	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
40	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
41	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
42	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
43	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
44	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
45	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
46	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.
47	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.	Id.

